

Ondersteuningsprocedure KBS De Westhoek 2022-2023

- Alle groepen starten met de Gouden Weken. Literatuur is op school aanwezig. Voor tips en ideeën, kun je googlen.
- De PBS kalender wordt gedurende het gehele schooljaar ingezet. Daarnaast worden de lessen PBS aangeboden in de groepen (n.a.v. studiedag).
- Aan het begin van het nieuwe schooljaar bespreekt de ib-er alle nieuwe leerlingen met de groepsleerkracht(en)
Hierbij wordt gekeken naar het LOVS van einde vorig schooljaar en worden alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften besproken.
- De ib-ers starten zo snel mogelijk met groepsbezoeken.
De groepsbezoeken zullen gedurende het hele schooljaar plaatsvinden; zowel op initiatief van de leerkracht als op initiatief van de ib-er.
- Ongeveer 3 keer per jaar zal er een groepsbespreking plaatsvinden. (zie jaarplanning)
Besprekingen tussendoor zijn uiteraard altijd mogelijk
Een week vooraf aan de groepsbespreking moeten in ParnasSys in de map “groepsbespreking” de relevante informatie en hulpvraag ingevuld zijn
- Tijdens de groepsbespreking worden de actiepunten besproken en in gang gezet door ib-er / groepsleerkracht. De ib-ers komen in de weken daarna in de groep kijken hoe het loopt en of er nog handreikingen nodig zijn.
- Een vast onderdeel van de besprekingen zijn de blokplanningen. Iedereen mag zijn eigen format gebruiken. De blokplanningen moeten in sharepoint staan. Voor rekenen kun je het observatieformulier vanuit WIG 5 gebruiken.
- Bij het voorbereiden van de lessen, met name bij het aanbieden van nieuwe leerstof; graag daar waar mogelijk aanbieden volgens EDI (Expliciete directe instructie, doelen stellen).
- Als de kennismakingsgesprekken/rapportbesprekingen/ oudergesprekken hebben plaatsgevonden, maakt de leerkracht per leerling een nieuwe notitie aan in ParnasSys met als naam: ‘Oudergesprekken 2022-2023’. In deze verslaglegging komen alle 2 (of 3) verslagen van de oudergesprekken te staan. Graag per bespreking de datum erbij zetten.
- Zodra er Citotoetsen zijn afgenomen, zorgt de leerkracht ervoor dat de resultaten binnen een week zijn ingevoerd in LOVS. Bij IV en V scores indien mogelijk de fouten invoeren (analyse a.d.h.v. LOVS)
De leerkrachten bekijken de VS van alle leerlingen en signaleren groei, stagnaties en achteruitgang. Zij denken alvast na over mogelijke verklaringen. Tijdens de groepsbespreking worden deze VS besproken. Komende maanden zal een definitieve keuze gemaakt worden voor een nieuw LOVS. Daar zal t.z.t. meer informatie over volgen.
- Vervolgens vindt er een groepsbespreking plaats. Leerlingen die opvallen bij de opbrengsten, worden besproken. Bij opvallende scores wordt met de IB-er afgesproken dat er 1 op 1 met die leerlingen een analyse van de toets wordt gemaakt.
Eventuele actiepunten worden door de leerkracht vastgelegd in ParnasSys.

- ❑ Bij mogelijk doubleren van een leerling moeten ouders tijdig ingelicht worden (rondom de 1^{de} rapportbespreking in maart). Dit gaat altijd in overleg met de ib-er. Dit geldt ook voor de herfstleerlingen.
- ❑ De leerkracht zorgt dat uiterlijk de laatste dag van de zomervakantie de groepsoverdracht heeft plaatsgevonden met zowel de huidige als de nieuwe groep. Tijdens deze groepsoverdracht is het groepsoverzicht helemaal bijgewerkt en dient deze als groepsoverdrachtsformulier. Ook worden de blokplanningen overgedragen. De leerkracht heeft alle relevante informatie bijgewerkt in Parnassys.

Ondersteuningsteam OT:

Vanaf dit schooljaar zullen er geen geplande OT's meer plaatsvinden.

Saskia van Jeveren komt op vaste momenten naar school. Tijdens deze momenten is zij o.a. beschikbaar voor observaties en gesprekken met ouders en leerkrachten. Deze overleggen kunnen (indien nodig) gezien worden als OT's.

Jolanda Joosen kan iom de IB-er aangevraagd worden.

Het doel van het ondersteuningsteam:

De leerkrachten, ouders, leden van het OT gaan de hulpvraag van de leerling/leerkracht bespreken.

De leerkrachten passen de adviezen/tips/handvatten toe in de groep.

De ib-er helpt waar nodig.

Leden van het Ondersteuningsteam:

Mireille, Nanna, Inge, Saskia (psycholoog OOC groep)

Vorbereiding OT:

- Als er meer nodig is voor een leerling dan de leerkracht en ib-er kunnen bieden, wordt Saskia van Jeveren en/ of Jolanda Joosen ingeschakeld. Dit is dan in de voor van een OT.
- De ib-er, ouders en de leerkracht bespreken de hulpvraag en de problematiek rondom de leerling
- De leerkrachten vullen van tevoren het groeidocument digitaal in (relevante onderdelen) Daarna wordt het naar ouders gemaïld, zodat ook zij hun informatie in kunnen vullen. Voorafgaand aan het OT vindt er een gesprek met leerkracht, ouders en ib-er plaats als voorbereiding op het OT.
- De leerkracht is indien nodig bij de bespreking van de lln aanwezig bij het OT. In principe worden ouders ook uitgenodigd.
- De ib-er levert de relevante informatie aan: het groeidocument, gegevens uit Parnassys, LOVS uitslagen, verslagen externen zoals fysiotherapeut, logopedisten, enz.
- Als een leerling een volgende keer besproken gaat worden, vullen de leerkrachten het groeidocument aan. Dan wordt er een nieuwe hulpvraag geformuleerd. De informatie die al ingevuld is, blijft gewoon staan. De notulen worden door de ib-ers in het groeidocument gezet.
- Na het bespreken van de leerling in het OT, koppelt de ib-er de relevante informatie terug naar de groepsleerkracht/ ouders. In dien zij niet aanwezig waren bij het gesprek,
- De ib-er draagt zorg voor de actiepunten en verslaglegging in Parnassys.

Niveaus zorgleerlingen:

- Niveau 1: De basiszorg. Dit geldt voor alle leerlingen binnen de groep.
- Niveau 2: Extra hulp in de klas voor sommige leerlingen of de hele groep (doen de leerkrachten zelf)
- Niveau 3: Als de extra hulp niet genoeg is, wordt tijdens de groepsbespreking dit samen met de ib-er besproken. Samen wordt er gekeken wat de vervolgstappen gaan zijn.
- Niveau 4: Ondersteuningsteam. Als de leerkracht en de ib-er niet meer weten wat er verder nog kan gebeuren in de klas, wordt het OT ingeschakeld. Dit gebeurt dus in overleg met de ib-er. De leerkracht vult (eventueel samen met de ib-er) het groeidocument in. Vanuit het OT wordt gekeken op welke manier de IIn begeleid kan worden en worden evt handvatten voor de groep besproken.
- Niveau 5: Onderzoek aanvragen en uit laten voeren. Dit kan geadviseerd worden vanuit het OT.
De leerkracht kan dus niet ouders adviseren een onderzoek aan te vragen als de leerling nog niet binnen het Ondersteuningsteam besproken is geweest. (uitzonderingen daar gelaten...) Er moet sowieso overleg met de ib-er geweest zijn, voordat dit met ouders wordt besproken.

Sociaal wijkteam/ GGD:

- Contactpersoon SWT: Mariëtte Koppenhagen (Procesbegeleider Jeugd)
- Contactpersoon GGD: Loeki Cats
lo.cats@ggdwestbrabant.nl
- Contactpersoon GGD VS: Henny Derks
H.Derks@ggdwestbrabant.nl

Onderzoeksaanvragen:

- Er zijn 3 mogelijkheden om een onderzoek aan te vragen:
 1. Via de OOC groep van Delta Onderwijs (Onderwijs Ondersteunings Centrum)
 2. Particulier
 3. Onderzoek EED wordt via het RSV aangevraagd.
- Als de keuze valt op optie 1, wordt het onderzoek door school betaald. De OOC groep gaat een traject met ouders en school in. Dit houdt in dat zij starten met een intakegesprek met ouders en leerkracht van daaruit bekijken wat de volgende stappen gaan zijn. Een onderzoek is dus mogelijk, maar daar gaan eerst andere acties aan vooraf.
- Als ouders kiezen voor een particulier onderzoek moeten zij het onderzoek zelf betalen. Zij kunnen hiervoor wel een vergoeding krijgen via de Ziekenkostenverzekering. Deze informatie kunnen ouders opvragen bij het onderzoeksbureau dat zij gekozen hebben.
- Een kind moet eerst in niveau 4 zitten; dus binnen het Ondersteuningsteam besproken zijn. Zij kunnen een onderzoek adviseren. Alleen de ib-er kan een onderzoek aanvragen. Voor een EED aanvraag is het O.T. niet altijd nodig. De aanvraag loopt via de ib-ers.
- Ib-er gaat ook alleen over de financiën.
De ib-er controleert altijd de onderzoeksaanvraag voordat de aanvraag weg gaat.
- Als er gekozen is voor een onderzoek door de OOC groep, zorgt de leerkracht dat de ouders een toestemmingsformulier invullen. De leerkracht draagt zorg voor de verdere invulling van de aanvraagformulieren. Deze formulieren kunnen samen ingevuld worden met de ib-er, mocht daar behoefte aan zijn.

De formulieren voor het onderzoek van de OOC groep zijn digitaal beschikbaar. De ib-er mailt ze naar de leerkracht door.

- Bij een particulier onderzoek zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor alle zaken.
- Als het onderzoek heeft plaatsgevonden bij de OOC groep, zal het onderzoeksrapport besproken worden in het bijzijn van ouders, leerkracht en ib-er.
- Bij een particulier onderzoek moeten ouders toestemming geven als de leerkracht en ib-er bij de bespreking van het onderzoeksrapport willen zijn. Het is niet vanzelfsprekend dat de besprekingen van de onderzoeksrapporten van de particulieren onderzoeken op school plaatsvinden.
- De onderzoeksrapporten worden door de ib-er in Parnassys gezet.
- Het is aan de leerkrachten om verslagen van logopedisten, fysiotherapeuten, schaduwrapporten, ondertekende ouderformulieren enz. te scannen en in Parnassys te zetten.
- Het is handig om in je weekplanning een vast moment op te nemen om aan je administratie te werken.
- Ib dagen Nanna: maandagmiddag, dinsdag, woensdag en donderdag
Ib dagen Inge: maandag, dinsdag en donderdag tot 15u
Op deze dagen kan je ons aanspreken over zaken omtrent de zorg. Loop je op andere dagen ergens tegenaan, zet je vraag dan op de mail.
- Nanna is aanspreekpunt omtrent de zorg voor de voorschool, de groepen 1/2 en de groepen 3.
Inge is aanspreekpunt omtrent de zorg voor de groepen 4 t/m 8.

Onze mailadressen voor IB zaken zijn:

Nanna: ib.nanna.struyk@kbsdewesthoek.nl tel: 06-38705366 (zakelijk)
Inge: ib.inge.vandorp@kbsdewesthoek.nl tel: 06-13338764 (zakelijk)

Dagen dat Saskia van Jeveren aanwezig is op school:

Saskia zal op onderstaande data op school aanwezig zijn voor de groepen **1-2-3**:

21-09-2022: 8.30-10.00 uur en 14.30-15.30 uur
19-10-2022: 8.30-10.00 uur en 14.30-15.30 uur
16-11-2022: 8.30-10.00 uur en 13.00-14.00 uur
18-01-2023: 8.30-10.00 uur en 14.30-15.30 uur
08-02-2023: 8.30-10.00 uur en 13.00-14.00 uur
01-03-2023: 8.30-10.00 uur en 13.00-14.00 uur
29-03-2023: 8.30-10.00 uur en 13.00-14.00 uur
19-04-2023: 8.30-10.00 uur en 14.30-15.30 uur
24-05-2023: 8.30-10.00 uur en 13.00-14.00 uur

21-06-2023: 8.30-10.00 uur en 13.00-14.00 uur

Voor de groepen 4 t/m 8:

Dinsdag 6 september 2022 van 13:30u tot 15:30u
Dinsdag 27 september 2022 van 13:45u tot 15:45u
Dinsdag 1 november 2022 van 13:30u tot 15:30u
Dinsdag 22 november 2022 van 13:45u tot 15:45u
Dinsdag 20 december 2022 van 14:15u tot 16:00u
Dinsdag 31 januari 2023 van 13:45u tot 15:45u
Dinsdag 28 februari 2023 van 13:45u tot 15:45u
Donderdag 23 maart 2023 van 13:00u tot 15:00u
Dinsdag 11 april 2023 van 13:45u tot 15:45u
Dinsdag 16 mei 2023 van 13:45u tot 15:45u
Dinsdag 20 juni 2023 van 14:15u tot 16:00u

Leerkrachttaken mbt zorg:

- * de leerkracht is verantwoordelijk voor het op tijd aangeven van de zorg die de leerkracht/ ouders over de leerling heeft. Dit kan ook buiten de groepsbesprekingen om.
- * het groeidocument wordt door de leerkracht ingevuld en het gehele schooljaar aangevuld.
- * de begeleiding van leerlingen met verrijkingsmateriaal wordt door de leerkracht in de groep gedaan.
- * verslagen van logopedisten, fysiotherapeuten, enz worden door de leerkracht gescand en in Parnassys gezet. De leerkracht brengt de IB-er op de hoogte dat er een verslag is. Een week vooraf aan de groepsbespreking moet in ParnasSys bij de groepsbespreking de relevante informatie en hulpvraag ingevuld zijn.
- * als je vragen hebt over leerlingen, informeer eens bij de vorige leerkracht.

Toetskalender volgt nog:

Lezen

DMT (Minimale afname)

- Afname M3; kaart 1 + 2 afnemen, kaart 3 hoeft niet te worden afgenomen.
- DMT tot en met groep 5 afnemen bij alle kinderen
- DMT neem je af bij alle kinderen, waarbij AVI+ nog niet behaald is.

AVI

- 2x AVI+ behalen, daarna hoeft er bij de leerling geen AVI toets meer te worden afgenomen.

Leesmotivatie:

- Leesmotivatie; het is raadzaam om ook de leesmotivatie van de leerlingen te blijven monitoren. Dit kan de leerkracht in de groep signaleren.

Dyslexie

Wanneer er sprake is van dyslexie wordt het dyslectieprotocol gevolgd.

Leerlingen met dyslexie worden t/m eind groep 8 2x per jaar getoetst op de DMT.

Ten aanzien van begrijpend lezen kan bij dyslectische kinderen, in overleg met de IB-er, gekozen worden voor:

- Het voorlezen van de toets : de leerling krijgt de dag voorafgaand aan de toets de mogelijkheid om de tekst alvast te lezen tijdens de ondersteuningsuren.

Aanvulling Westhoek afspraak bij het afnemen van de DMT en AVI

Afgesproken is dat de groepen 3 niet verder toetsen dan E5 beheerst. Dat is het niveau waarop kinderen in groep 4 worden ingedeeld in het plusgroepje van Karakter. Voor de andere groepen geldt dat ze stoppen als een kind 2 instructieniveaus heeft behaald.

AVI

groepen 3: zorg dat E3 bij alle IIn AVI E3 ingevoerd is. Dit is nodig voor start Karakter in groep 4. Uiteraard neem je verder kaarten af als ze nog niet op instructieniveau gescoord hebben. Voor alle groepen geldt dat je alle instructieniveaus invoert!!

Groepen 6 t/m 8: bekijk voordat je start wat de resultaten vorige keer waren!!

M6 bij een DMT I score van E5 *en* een AVI score E5 boven niveau neem je kaart 2 en 3 af, bij lagere scores neem je kaart 1-2-3 af

E6 bij een DMT I score van M6 *en* een AVI score M6 boven niveau neem je kaart 2 en 3 af bij lagere scores neem je kaart 1-2-3 af

M7 bij een DMT I en II score van E6 *en* een AVI score E6 boven niveau neem je kaart 2 en 3 af, bij lagere scores neem je kaart 1-2-3 af

E7 bij een DMT I en II score van M7 *en* een AVI score M7 boven niveau neem je kaart 2 en 3 af, bij lagere scores neem je kaart 1-2-3 af

M8 bij een DMT I en II en III score van E7 *en* een AVI score E7 boven niveau neem je kaart 2 en 3 af, bij lagere scores neem je kaart 1-2-3 af

Meer- en hoogbegaafdheid signaleren*

Er wordt op school een instrument gebruikt om meer- en hoogbegaafdheid te signaleren.

Wij werken met DHH.

In de groepen 1, 3 en 5 wordt de Quickscan ingevuld door de leerkracht.

Groep 1: vanaf vier tot zes weken na instroom tot maximaal een half jaar na instroom;

Groep 3: bij voorkeur tweede helft schooljaar (na afname toetsen LOVS);

Groep 5: bij voorkeur tweede helft schooljaar (na afname toetsen LOVS).

