

SCHOOLGIDS

K.B.S. DE WESTHOEK

OPEN BLIK
POSITIEF
PLEZIER



2023-2024

Inhoudsopgave

Een woord vooraf.....	3
Hoofdstuk 1: De school	4
Visie.....	4
Missie.....	4
Identiteit	5
Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs	6
Organisatie van de school.....	6
Directeur	6
Groepen	6
Aanmelden.....	6
Toelatingsbeleid.....	6
Voorschool	7
Aanmelden voorschool	7
Methodes.....	8
ICT	9
Hoofdstuk 3: Personeel.....	10
Het team	10
Onderwijsassistenten.....	11
Pedagogisch medewerkers	11
Stagiaires.....	11
Vervanging	11
Hoofdstuk 4: Zorg voor de kinderen	12
Passend onderwijs	12
Intern begeleiders.....	12
Extra ondersteuning.....	12
Groeidocument/ Ontwikkelperspectief.....	13
Ondersteuningsteam	13
(hoog)Begaafdheid.....	13
Talentenlab	13
Veiligheid	14
Gedragsprotocol	14
Schorsing- en verwijderingsbeleid	14
Schorsen.....	14

Verwijderen.....	14
Hoofdstuk 5: Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs.....	15
Tussentijdse toetsen en rapport.....	15
Advies.....	15
Eindtoets.....	16
Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	16
Groepsdynamiek.....	16
Kwaliteitszorg.....	17
Tevredenheidsenquête.....	18
Visitatiecommissie.....	18
Klachtenregeling/vertrouwenspersoon.....	19
Hoofdstuk 6: Ouders en school.....	20
Communicatie met ouders.....	20
Medezeggenschapsraad (MR).....	20
Oudervereniging (OV).....	21
Vrijwillige ouderbijdrage.....	21
Ouderhulp.....	21
Verkeersbrigade.....	21
Hoofdstuk 7: Praktische informatie.....	22
Schooltijden.....	22
Aanvragen Extra vakantie/verlofdagen.....	22
Schoolverzuim.....	23
Vrijstelling.....	23
Algemene afspraken.....	23
Buitenschoolse kinderopvang.....	25
Hoofdstuk 8: Extra contacten.....	26
Bestuur Delta-onderwijs.....	26
Delta-voorzieningen.....	27
Directie.....	28
MR Westhoek.....	28
Oudervereniging.....	28
Verkeersbrigade.....	28
Contactpersoon vertrouwenszaken De Westhoek.....	28
Vertrouwenspersonen klachtencommissie van Stichting Delta Onderwijs.....	28
Inspectie van het onderwijs.....	28
Stichting Leergeld.....	28

Een woord vooraf

Graag bieden wij u de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 aan. In deze schoolgids geven wij aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Daarnaast wordt beschreven hoe wij het onderwijs vormgeven, wat wij binnen ons onderwijs belangrijk vinden en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ten slotte vindt u praktische informatie over onder andere de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en de opvang.

Voor algemene en actuele informatie kunt u ook nog terecht op onze website:

www.kbsdewesthoek.nl

Wij hopen dat ouders en andere belangstellenden die via de schoolgids voor het eerst kennismaken met de school, een duidelijk beeld krijgen van onze school met het bijbehorende onderwijs en onze methodes.

Mocht u meer informatie over de school wensen, dan nodigen we u van harte uit een afspraak te maken zodat u zelf de school “in bedrijf” kunt ervaren. U kunt deze afspraak maken met de directeur van de school, Mireille Daanen, via directie@kbsdewesthoek.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KBS De Westhoek



Hoofdstuk 1: De school

K.B.S. de Westhoek is een grote school in het centrum van Oosterhout. De school kenmerkt zich door het positieve klimaat in brede zin.

Wij willen onze leerlingen helpen in de ontwikkeling tot volwassenen:

- die goed met anderen kunnen samenwerken
- die op een zelfstandige manier hun weg in de samenleving kunnen vinden
- die kunnen omgaan met hun eigen emoties én de emoties van anderen
- die op een eerlijke manier en met een gezonde kritische houding ten opzichte van zichzelf en anderen in het leven kunnen staan en ervan kunnen genieten.

Visie

Bovenstaande hebben we als leidraad genomen bij het opstellen van de visie van de school:

“Op De Westhoek leren kinderen met plezier en groeien zij uit tot positieve mensen die met een open blik hun plek in de wereld vinden.”

Binnen onze visie en ons onderwijs staan onderstaande kernwaarden centraal:

- Vertrouwen
- Samen
- Respect
- Plezier
- Veiligheid

Deze waarden vormen voor ons de basis om tot een optimale ontwikkeling te komen.

Missie

Op de Westhoek vinden wij het vakmanschap van onze leerkrachten, hun pedagogische en didactische vaardigheden, het uitgangspunt voor het ontwikkelen van de leerlingen.

Tijdloze leerprincipes waarin de leerkrachten zich steeds blijven ontwikkelen als professional.

Wij zijn ervan overtuigd dat de ontwikkeling van onze leerlingen een proces is, waarin de samenwerking tussen ouders en school van groot belang is. Vanuit deze visie en missie nodigen wij u uit de ontwikkeling van uw kind zo actief mogelijk te volgen en te ondersteunen.



Nieuwe Bouwlingstraat



Ridderstraat

De Westhoek heeft op dit moment een voorschool en 22 groepen. Deze groepen zijn verdeeld over 2 gebouwen, welke tegenover elkaar gelegen zijn.

De voorschool en de groep 1 t/m 4 vindt u aan de Nieuwe Bouwlingstraat 33 te Oosterhout.

Aan de Ridderstraat 34 staat ons andere gebouw waar u de groepen 5 t/m 8 en de directie kunt vinden. De 2 gebouwen worden gescheiden door de Ridderstraat. Voor- en na schooltijd zorgen verkeersbrigadiers voor een veilige oversteekplaats. (zie blz 20.)

Identiteit

Op KBS De Westhoek zijn alle leerlingen welkom, ongeacht hun achtergrond of geloofsovertuiging. We volgen de katholieke kalender en vieren de bijzondere momenten in het jaar zoals Kerstmis en Pasen. De katholieke normen en waarden komen overeen met de kernwaarden van de school; vertrouwen, samen, respect, plezier en veiligheid. Kinderen leren dat er verschillen mogen en kunnen zijn tussen mensen onderling en leren dat te accepteren. Ze leren ook respect en waardering te hebben voor die verschillen.

Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs

Organisatie van de school

De Westhoek valt onder het bestuur van stichting Delta-onderwijs. Er vallen 19 scholen onder deze stichting.



Delta-onderwijs zorgt ervoor dat alle voorwaarden aanwezig zijn om op de scholen goed onderwijs te geven. De identiteit en onderwijsvisie van de school worden op schoolniveau bepaald. Daarnaast draagt Delta-onderwijs medeverantwoordelijkheid voor ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en voorzieningen voor kinderen in Oosterhout en de kerkdorpen.



Directeur

De directrice van de school is Mireille Daanen. Zij is het aanspreekpunt voor het team, de leerlingen en de ouders en verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid.

Groepen

De school werkt met een jaarklassensysteem en heeft een voorschool, 7 kleutergroepen en vervolgens van de groepen 3 tot en met 8, elk 2 of 3 groepen.

Bij het jaarklassensysteem worden de leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd.

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces in de schoolloopbaan van onze leerlingen. Het komt af en toe toch voor dat een leerling, in overleg met de ouders, een jaar doubleert. Soms blijven kinderen een jaar langer in groep 1 of 2, we spreken dan over verlengd kleuteronderwijs. Incidenteel wordt er besloten om een leerling een leerjaar over te laten slaan of eerder door te laten stromen naar groep 3; ook deze weloverwogen beslissing wordt in samenspraak met de ouders genomen.

Aanmelden

Voordat uw kind wordt aangemeld, vindt er een kennismakingsgesprek met de directie plaats en krijgt u een rondleiding door de school. Dit doen wij onder schooltijd zodat u, eventueel samen met uw kind, de school in vol bedrijf kunt zien. Uw kind is officieel aangemeld, wanneer u het aanmeldformulier hebt ingeleverd en u de bevestiging van inschrijving van ons heeft ontvangen. Uw kind wordt 1 dag na zijn/haar 4e verjaardag bij ons verwacht. De toekomstige leerkracht van uw kind neemt van tevoren contact met u op om al eerder 2 dagdelen kennis te komen maken met de leerkracht en de klasgenootjes. Kinderen die in hogere leerjaren instromen, door bijvoorbeeld verhuizing, worden in overleg met de ouders opgevangen op hun eerste schooldag.

Toelatingsbeleid

In geval van plaatsgebrek gelden in elk geval voor elke basisschool van Delta-onderwijs de volgende voorrangsregels:

1. (Half)broertjes en (half)zusjes van al eerder toegelaten leerlingen gaan als eerste voor.
2. Kinderen uit het voedingsgebied van de school (bepaald door het college van bestuur), gaan voor kinderen van buiten het voedingsgebied van de school. De loopafstand van de woning van de leerling naar De Westhoek is bepalend voor de voorrangvolgorde van toelating.

3. Ook andere kinderen dan voormelde categorieën kunnen zich aanmelden, maar hebben dus voornoemde voorrangscategorieën voor zich.

De eindverantwoordelijke schoolleider neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. (Aanmeldingen van kinderen jonger dan drie jaar worden pas vanaf de derde verjaardag in behandeling genomen.) Indien dit binnen 6 weken niet lukt, deelt de eindverantwoordelijke schoolleider dit schriftelijk aan de ouders mede en daarbij noemt hij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien. Die laatste extra termijn voor de beslissing bedraagt ten hoogste 4 weken.

Meer informatie en een infographic over het toelatingsbeleid kunt u vinden op de website van K.B.S. de Westhoek.

Voorschool

Aan iedere basisschool van Delta-onderwijs is een voorschool verbonden. De voorscholen vallen onder een aparte stichting: Delta-voorschool. Delta-voorschool int maandelijks een bedrag voor deelname aan de voorschool en stelt voor alle scholen hetzelfde beleid en dezelfde regels vast. Een voorschool is een klas van maximaal zestien kinderen tussen de tweeënhalve en vier jaar. Deze kinderen komen in principe twee dagdelen naar de voorschool.

De voorschool zit in ons eigen gebouw, de pedagogisch professionals maken deel uit van ons leerkrachtenteam en alle kinderen van de voorschool zijn opgenomen in het zorgbeleid van onze basisschool.

Aanmelden voorschool

Als u uw kind naar een voorschool wilt laten gaan, ligt het het meest voor de hand om voor de voorschool te kiezen die hoort bij de basisschool waar u uw kind ook naar school wilt laten gaan. Zo leren kinderen namelijk al vroeg de kinderen, de leerkrachten en de school kennen, waarmee ze ook te maken krijgen als ze vier jaar oud zijn geworden.

Natuurlijk blijft het ook mogelijk om geen gebruik te maken van de voorschool, en pas voor de Westhoek te kiezen vanaf het vierde jaar. Op het aanmeldformulier kunt u aangeven of u wel of geen gebruik wenst te maken van de voorschool. Als u gebruik wilt maken van de voorschool, dan kunt u naast ons eigen inschrijfformulier, het digitaal inschrijfformulier van Delta-voorschool invullen. U kunt dit formulier vinden op de website van Delta Onderwijs (www.delta-onderwijs.nl). Zodra uw kind in één van onze voorschoolgroepen geplaatst wordt, dan ontvangt u van het secretariaat alle benodigde informatie. Als u vragen heeft, dan kunt u altijd bij de pedagogisch professionals of bij de directie terecht.

Als uw kind is ingeschreven op de voorschool betekent dit niet automatisch dat uw kind is ingeschreven voor de basisschool. Dit is een losse procedure die hierboven is beschreven.

Als u vragen heeft over een administratieve kwestie, kunt u bij Delta-voorschool terecht:
Delta-voorschool Meerpaal 5, 4904 SK Oosterhout
Contactpersoon: Sandra Priest, telefoon 0162-464770.

Methodes

Binnen ons onderwijs vormen lesmethodes de leidraad voor het onderwijs. Hieronder vindt u een overzicht van deze methodes per vak.

Voorschool

De voorschool gebruikt de methode Uk en Puk om hun onderwijs in te richten.

Groepen 1/2

De groepen 1/2 ontwerpen het onderwijs aan de hand van de kerndoelen van SLO. Zij gebruiken hiervoor verschillende bronnen zoals bijvoorbeeld: Kleuteruniversiteit, CPS activiteiten fonemisch bewustzijn voor taal en CPS gecijferd bewustzijn voor rekenen.

Taalonderwijs

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Kleuteruniversiteit (als bron)	X						
Veilig leren lezen (aanvankelijk lezen)		X					
Karakter (technisch lezen)			X	X	X	X	X
Grip (Begrijpend lezen)			X	X	X	X	X
Taal actief (taal en spelling)			X	X	X	X	X

Rekenonderwijs

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Kleuteruniversiteit (als bron)	X						
Wereld in getallen		X	X	X	X	X	X

Schrijfonderswijs

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Schrijfkriebels	X						
Pennenstreken		X	X	X	X	X	X

Wereldoriëntatie

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Kleuteruniversiteit	X						
Faqta	X	X	X	X	X	X	X
VVN		X	X	X	X	X	X

Engels

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Holmwoods						X	X

Studievaardigheden

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Blits				X	X	X	X

Creatieve vakken

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
123 zing (muziek)	X	X	X	X	X	X	X

Digitale vaardigheden

	Groep 1&2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Basicly	X	X	X	X	X	X	X
Typcursus					X		

Bij de kleuters maken we gebruik van thema's. Het uitgangspunt bij de thema's is om aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Schooluitjes

Elke groep gaat er minimaal 3 keer per jaar op uit om een betekenisvol uitje mee te maken. Dit doen zij i.p.v. een schoolreis. Dit is per leerjaar en soms per groep anders. Er worden uitjes gemaakt die aansluiten bij de leerstof en/of die aansluit bij de interesses van een specifieke groep.

ICT

Naast het gebruik van deze methodes vinden wij het ook belangrijk om kinderen om te leren gaan met digitale middelen. Op onze school beschikken we over iPads in de groepen 1/2. En hebben we voor de leerlingen van groep 3 tot en met groep 8 Chromebooks tot onze beschikking. In de groepen 6 tot en met 8 werken de leerlingen tijdens rekenen, taal, Engels en wereldoriëntatie met een vaste Chromebook.



Hoofdstuk 3: Personeel

Het team



Het team van KBS de Westhoek voor schooljaar 2023-2024 bestaat uit:

Voorschool	Juf Sherida, Juf Anja, Juf Mariska, Juf Danielle, Juf Sehla en Juf Nomie
Groep 1-2A	Juf Marion en Juf Claire
Groep 1-2B	Juf Ingrid
Groep 1-2C	Juf Kitty
Groep 1-2D	Juf Marja en juf Claire
Groep 1-2E	Juf Pascale en Juf Jose
Groep 1-2F	Juf Madelief en Juf Claire
Groep 1-2G	Juf Jolanda en Juf Elise
Groep 3 A	Juf Meike en Juf Daniëlle
Groep 3 B	Juf Ellis en Juf Annemarie
Groep 3 C	Juf Carla en Juf Renée
Groep 4 A	Juf Miranda en Juf Lilian
Groep 4 B	Juf Sanne
Groep 4 C	Juf Joyce en Juf Annemarie
Groep 5 A	Juf Kirsten en Juf Daniëlle
Groep 5 B	Juf Marieke, Juf Margriet en juf Nynke (LIO-student)
Groep 6 A	Juf Moïse
Groep 6 B	Juf Mara en Juf Annelies
Groep 6 C	Juf Steffi en Juf Liesbeth
Groep 7 A	Juf Karin en Juf Steffi
Groep 7 B	Juf Marjon en Juf Mascha
Groep 8 A	Juf Kristy
Groep 8 B	Meneer Wouter en Juf Steffi
Ondersteuning/vervanging	Meneer Gerald, Juf Anne-Marie, Juf Steffi, Juf Mariska, Juf Michelle
Pedagogisch medewerkers	Juf Nomie, Juf Irene, Juf Victoria en juf Lotte
Vakleerkracht gym	Meneer Pim
Interne begeleiding	Juf Nanna en Juf Inge
Conciërge	Juf Monique, Meneer Peter, Meneer Roelof en meneer Daan
Administratie	Juf Jolleke
Directie	Juf Mireille
Directie ondersteuning	Meneer Edwin
ICT	Meneer Edwin

Onderwijsassistenten

Op De Westhoek maken wij op dit moment gebruik van 2 onderwijsassistenten. Dit zijn juf Mariska, en juf Michelle. Zij ondersteunen de leerkrachten van onze school en begeleiden bijvoorbeeld kleine groepjes kinderen.

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers van de Westhoek begeleiden het buitenspel van voor of na de lunch. Daarna ondersteunen zij in ons onderwijs. Na half 3 draaien zij de buitenschoolse opvang op de Westhoek. Onze pedagogisch medewerkers zijn: Juf Nomie, Juf Irene, Juf Victoria en Juf Lotte.

Stagiaires

Elk jaar ontvangen wij stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie BasisOnderwijs). Wij bieden plek aan deze stagiaires, zodat ze zich kunnen voorbereiden op hun toekomstige beroep onder begeleiding van een leerkracht.

Daarnaast bieden wij ook ruimte voor LIO-stages (Leraar-in-Opleiding). De LIO-stagiaires hebben een langere stageperiode. Het doel van deze stage is dat zij zelfstandig de groep kunnen draaien. Ook de LIO-stagiaire wordt begeleid door een leerkracht. Daarnaast is er op De Westhoek voor het begeleiden van alle stagiaires ook een stagecoach aanwezig.

Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, hebben wij binnen onze formatie vaste invallers. Deze leerkrachten staan niet vast voor een groep maar vallen in als dit nodig is. Als dit niet aan de orde is, zullen zij zorgen voor ondersteuning in de groepen. Als het inzetten van de invalleerkracht niet mogelijk is, kijken we of er extern een oplossing is.

Stichting Delta-onderwijs is aangesloten bij "Leswerk", de invalpool voor leerkrachten. Dit bureau regelt de vervanging voor onze school en zij wijzen de vervanger toe. Als dit niet lukt proberen wij dat op te lossen door interne verschuivingen van leerkrachten. Het kan dus voorkomen dat in korte tijd meerdere personen voor een groep staan. Wij beseffen dat dit niet bijdraagt aan de eerder genoemde rust en regelmaat, maar we zijn soms genoodzaakt deze keuze te maken.



Hoofdstuk 4: Zorg voor de kinderen

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is “Passend onderwijs” van start gegaan. De kern van passend onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen dat de school de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek biedt of ervoor zorgt dat de leerling op een beter passende plek terecht komt. Om dat te bereiken werken de schoolbesturen in de regio samen in het RSV BREDA (Regionaal SamenwerkingsVerband). Doelstelling is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijssteuning in de regio te bieden, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Alle basisscholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie en faalangst. Ook heeft iedere school in een ondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kan bieden en welke zaken in de komende periode nog ontwikkeld moeten worden. Er wordt zoveel mogelijk “thuisnabij” onderwijs gerealiseerd. Er wordt niet meer gekeken naar wat een kind niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen.

Intern begeleiders

Op school zijn 2 interne begeleiders (IB) werkzaam, juf Nanna en juf Inge. Zij coachen en begeleiden leerkrachten en onderwijsassistenten bij de zorg van leerlingen op individueel- groeps- en schoolniveau. De IB-ers werken samen met de leerkracht aan een continue zorg.

Juf Nanna coacht en begeleidt de leerkrachten en kinderen van de voorschool tot en met groep 3. Juf Inge coacht en begeleidt de leerkrachten en kinderen van groep 4 tot en met 8.

Extra ondersteuning

Afhankelijk van de mate waarin ondersteuning nodig is, worden kinderen, in principe, in de groep opgevangen door hen aangepaste hulp te geven. De leerkracht stelt een groepsplan op. In alle groepen worden ten behoeve van de uitvoering van de (groeps)handelingsplannen momenten van zelfstandig werken gepland. Dit zelfstandig werken hebben de kinderen aangeleerd. Hierbij zijn zelfredzaamheid, zelf verantwoordelijkheid dragen, omgaan met uitgestelde aandacht, en het elkaar helpen problemen op te lossen belangrijke items. Een goede klassenorganisatie en bereikbaarheid van benodigde materialen, zijn tevens onmisbare voorwaarden. Deze hulp in de groep kan bestaan uit:

1. Extra ondersteuning tijdens de les door de leerkracht of een leerling.
2. Extra uitleg of ondersteuning, terwijl de klas zelfstandig aan het werk is.
3. Extra of vervangende opdrachten, beschreven in een individueel handelingsplan.
4. Verrijkende of verdiepende opdrachten na, of in plaats van het basisprogramma.

Naast de extra ondersteuning in de klas bieden wij ook ondersteuning die plaatsvindt buiten de klas onder begeleiding van een onderwijsassistent, IB-er of RT-er. Denk hierbij aan:

- Bouwlezen: een preventiemiddel voor het voorkomen van leesproblemen.
- Letterster: een preventiemiddel voor het voorkomen van leesproblemen.
- Pre-teaching

Groep 1/2

In de groepen 1/2 wordt buiten de bovenstaande ondersteuning ook het volgende aangeboden als dit van toepassing is:

- Logo 3000: een methode gericht op het verbeteren van de woordenschat
- Inzet van de externe partij Kentalis/Libra voor spraak- en taalproblemen.

Groeidocument/ Ontwikkelperspectief

Voor leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte wordt een groeidocument opgesteld. Het groeidocument is een hulpmiddel om te komen tot een juiste onderwijsondersteuning van de leerling. Het bestaat uit vier delen:

- gegevens van de leerling
- informatie over de leerling op school en in de thuissituatie
- ondersteuningsbehoefte van de leerling
- ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Het groeidocument is nodig voor bespreking in het ondersteuningsteam en is nodig voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs. Door middel van dit document kunnen we ook extra (financiële) ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband

Ondersteuningsteam

Wanneer mocht blijken dat de hulp die in de klas door de leerkracht wordt gegeven niet tot voldoende resultaat leidt, kan uw kind worden besproken in het Ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteam heeft de taak de leerkracht te begeleiden in het geven van hulp aan zorgleerlingen. Het ondersteuningsteam bestaat uit een intern begeleider, de leerkracht en een expert van het Expertise Team van Delta Onderwijs. Soms zal de directeur aansluiten. Ouders zullen door de leerkracht altijd op de hoogte worden gesteld als hun kind besproken wordt in het ondersteuningsteam.

De activiteiten van het ondersteuningsteam zijn gericht op de individuele zorgleerlingen en op de leerkracht. Daarnaast zijn er de volgende taken:

1. Bewaken van zorgprocedures binnen de school
2. Bewaken van het onderzoeksbudget
3. Bewaken van een zorgvuldige communicatie met belanghebbenden als ouders, leerkrachten en eventuele externe instanties.
4. Beslissen of een leerling in aanmerking komt voor onderzoek, zodat de school handelingsadviezen kan verkrijgen ten behoeve van de begeleiding van de leerling.

(hoog)Begaafdheid

Naast kinderen die moeite hebben het gemiddelde te halen, zijn er natuurlijk ook kinderen die meer aankunnen. Ook zij hebben extra aandacht nodig. Wij proberen die kinderen zoveel mogelijk uitdaging te bieden. Niet door hen meer van dezelfde oefenstof te laten doen, maar door hen structureel gevarieerd en uitdagend lesmateriaal aan te bieden: verrijkingsmateriaal. De intern begeleiders bewaken en sturen het huidige beleid op de Westhoek aan. Dit aangepaste aanbod vindt zoveel mogelijk in de groep plaats.

We werken met het Digitale handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH). De doelstelling van de Westhoek is tegemoetkomen aan de specifieke behoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen, zowel op intellectueel als op sociaal-emotioneel en creatief gebied.

Talentedlab

Het Talentedlab is voor ieder kind, van groep 1 tot en met groep 8. We willen ieder kind kennis laten maken met verschillende thema's en zo hun talent laten floreren of juist laten ontdekken. We maken geen onderscheid tussen kinderen, iedereen is ergens goed in en vindt het leuk om op een andere manier met leren en ontwikkelen bezig te mogen zijn. We doen dit vanuit onze visie, met name op het gebied van 'leren met plezier'. Één Talentedlab bestaat uit 3 keer 1,5 uur voor groep 1 t/m 4 en 4 keer 1,5 uur voor groep 5 t/m 8 en vindt 2 keer per jaar plaats. Naast de leerkrachten worden het talentedlab mogelijk gemaakt door de inzet van ouders en externe deskundigen.

Veiligheid

Gedragsprotocol

Wellicht bent u bekend met de term pestprotocol. Omdat wij de kinderen positief willen benaderen kiezen we voor de term gedragsprotocol. In samenwerking met de medezeggenschapsraad is een gedragsprotocol ontwikkeld. Dit protocol vormt een onderdeel van het programma op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. In dit protocol staat beschreven op welke wijze wij de kinderen bewust willen maken van hun gedrag. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen hopen we dat alle kinderen met plezier naar school kunnen komen. Het protocol ligt op school ter inzage.. De school werkt volgens het systeem PBS, positive behaviour support. Dit schoolbrede concept is zichtbaar in de school en zorgt voor een eenduidige wijze van aanspreken van leerlingen binnen de school op een positieve wijze. Aanvullend bij ons PBS systeem maken wij ook nog gebruik van de methode 'Sociale Talenten', leggen wij gedrag vast in ons leerlingvolgsysteem en kunnen we de 'Kanjermethode' inzetten wanneer er binnen een groep gedragsproblemen zijn waardoor de groepsfeer verstoord is.

Schorsing- en verwijderingsbeleid

Schorsen

Een basisschool mag een kind ook schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Voordat een leerling wordt geschorst, moet het schoolbestuur eerst naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur kan dan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt en het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing, voor een periode langer dan één dag, schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijderen

Een school mag een leerling verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden, als er voortdurend ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het schoolbestuur naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur moet u, als ouder of verzorger laten weten, dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen. Echter, ook in deze situatie, geldt de zorgplicht, en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders of verzorgers, een passende school en kan hiervoor een beroep doen op het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 5: Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs

Ieder kind krijgt op De Westhoek zoveel mogelijk de ondersteuning die het nodig heeft. Om een duidelijk beeld te krijgen van de ontwikkelingen van uw kind, worden vanaf het begin zoveel mogelijk gegevens verzameld in het leerlingvolgsysteem (lvs) en Kijk! voor groep 1/2. Deze gegevens bestaan uit observaties, verslagen van leerlingbesprekingen, rapporten en toetsuitslagen. De groepsleerkracht wordt bij het verzamelen van deze gegevens ondersteund door de intern begeleiders (IB'er). Zij leggen regelmatig klassenbezoeken af en aan de hand van de observaties en de door de leerkracht aangereikte informatie spreken zij met de groepsleerkracht de vorderingen van uw kind door.

Tussentijdse toetsen en rapport

Vanaf groep 3 worden er regelmatig (methode)toetsen afgenomen bij uw kind. Daarnaast worden er ook 2x per jaar Citotoetsen afgenomen. De opbrengsten van deze toetsen worden door de leerkracht van uw kind bekeken en geanalyseerd. De Citotoetsen worden ook ingevoerd in ons LVS (ons leerlingvolgsysteem). De resultaten daarvan worden gedeeld en besproken met de IB'er, tijdens bijvoorbeeld de groepsbesprekingen. Zo wordt gekeken welke acties er mogelijk voor uw kind worden ondernomen.

Naast de zorg voor de zwakkere leerling vinden wij het ook belangrijk dat er voldoende mogelijkheden worden aangeboden om de sterkere leerlingen in hun ontwikkeling te stimuleren. De stof uit de reguliere reken- en/of taalmethodes wordt gecompact, dat wil zeggen dat de leerling de klassikale instructielessen volgt, geen herhalingsopdrachten uitvoert, ongeveer de helft van de oefenstof maakt, maar wel aan de methodegebonden toetsen meedoet. In de hierdoor vrijgekomen tijd, krijgt de leerling onder andere verrijkingsstof aangeboden.

Mocht uw kind extra ondersteuning nodig hebben in de groep, dan wordt er samen met de leerkracht gekeken wat mogelijk is. Eventuele extra ondersteuning binnen de groep, wordt vermeld in het groepsplan. Deze eventuele acties en extra ondersteuning worden uitgevoerd door de leerkracht in de groep om de resultaten te kunnen verbeteren.

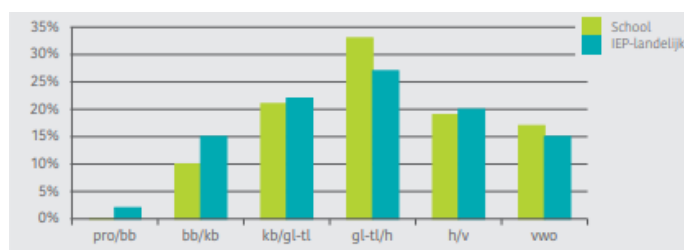
De tussentijdse toetsen die worden afgenomen worden weergegeven in een rapport. Hierin vindt u ook het onderdeel 'gedrag en werkhouding'. In groep 3 worden letters (ONV – M – V – RV- G – ZG) gebruikt om het rapport in te vullen. Vanaf groep 4 worden naast letters ook cijfers gebruikt. Het rapport wordt opgesteld door de leerkracht van uw kind en gaat 2x per jaar mee naar huis.

Advies

Op basis van werkhouding, inzet en eerder behaalde resultaten krijgen de leerlingen op De Westhoek aan het einde van groep 7 een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is bedoeld om u een indruk te geven van hoe uw kind het doet op school en aan welk vervolgonderwijs u voor uw kind kunt denken.

Vervolgens wordt in groep 8 rond november een tweede voorlopig schooladvies gegeven. In maart zal het definitieve advies voor het vervolgniveau op het voortgezet onderwijs worden gegeven. Ook dit gebeurt op basis van de werkhouding, inzet en behaalde resultaten van uw kind (inclusief de doorstroomtoets).

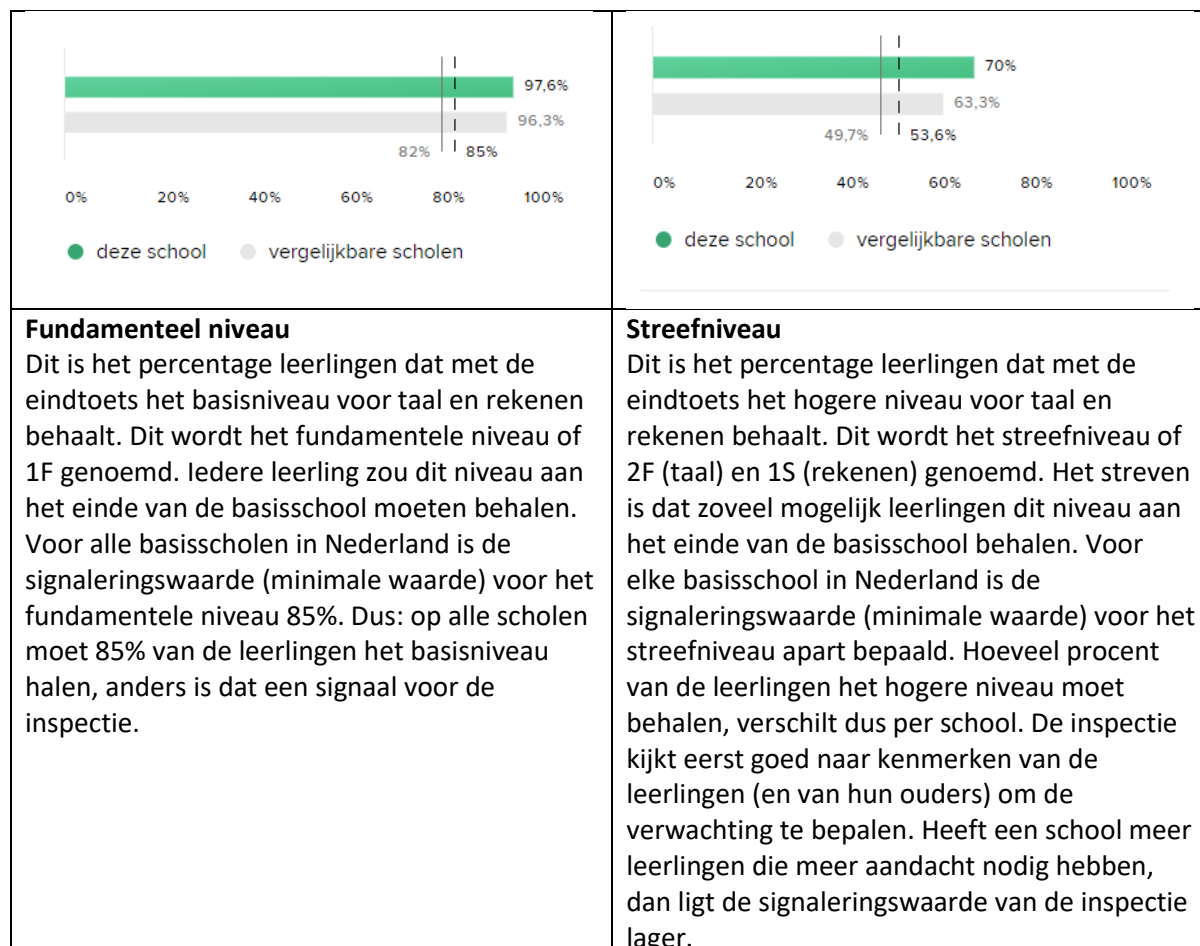
Wij adviseren kansrijk. Met alle bovengenoemde informatie wordt een inschatting gemaakt welke richting voor uw kind het meest geschikt is.



Score IEP-eindtoets schooljaar 2022-2023

Doorstroomtoets/Eindtoets

In het verleden maakte groep 8 altijd de eindtoets in april. Sinds het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de 'doorstroomtoets'. Deze maken de kinderen al in februari. Deze toets is verplicht. Op De Westhoek maken we de doorstroomtoets van IEP. De resultaten van afgelopen jaar vindt u hieronder, zoals u in onderstaande afbeelding kunt zien zitten onze scores boven het landelijk gemiddelde.



Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren zetten wij op De Westhoek PBS (positive-behavior-support) in. PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

Groepsdynamiek

Elke groep heeft een andere dynamiek. Elke leerling heeft een rol binnen de samenstelling van de groep. Om elk kind kansen te geven in zijn of haar sociale ontwikkeling binnen een groepsproces, vinden er in specifieke leerjaren herindelingen plaats. Deze herindeling van de groepen wordt via een zorgvuldig proces gedaan. De start wordt gemaakt door een opgeleide coach groepsdynamiek. Door middel van oefeningen en observaties maakt de coach een globaal beeld van de nieuwe groepen. Vervolgens wordt de deskundigheid van de ib-ers en de leerkrachten ingeschakeld. Dit

proces vindt plaats aan het eind van leerjaar: 2,3,5 en 7 zodat de leerlingen in het nieuwe schooljaar in een nieuwe samenstelling zullen starten.

Kwaliteitszorg

Wij proberen continue de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Dit doen we aan de hand van plannen die jaarlijks worden geëvalueerd. Aan de hand van de evaluaties bekijken we als team waar we verder mee aan de slag gaan en welke eventuele scholing er nodig is.

Evaluatie van onze doelen in het schooljaar 2022-2023:

Komend schooljaar gaan we op basis van onze visie met de volgende aandachtspunten aan de slag:

- We zetten het "**Talentedlab**" op; hierin kunnen leerlingen en leerkrachten aan de slag met hun eigen interesses.
 - We hebben 3 rondes Talentedlab kunnen uitgevoerd. Uit de evaluatie blijkt dat 3 rondes als veel wordt ervaren. Het verdeeld plannen van het Talentedlab is een uitdaging en zorgt er in praktijk voor dat er twee rondes te snel op elkaar volgen.
- We oriënteren ons op een **nieuwe methode voor spelling en taal** die past bij onze school.
 - De oriëntatie is begonnen. De werkgroep heeft zich laten informeren over de huidige ontwikkelingen binnen het spelling/taalonderwijs en hebben zich in verschillende methodes verdiept.
- We scholen ons op "**Bewegend en spelend leren**"; dit biedt de mogelijkheid om te variëren met het aanbieden van de lesstof.
 - We hebben in het schooljaar 2022-2023 doormiddel van scholing deskundige coördinatoren in huis. Daarnaast hebben zij het team regelmatig geschoold en is het platform 'fit en vaardig' aangeschaft en geïntroduceerd.
 - In alle groepen stonden lessen bewegend leren op de planning.
- We verdiepen ons op het gebied van "**Expliciete Directe Instructie**" (EDI); dit zorgt voor een eenduidige, stevige basis van ons onderwijs.
 - Op het begin van het schooljaar is er op een studiedag uitgebreid aandacht besteed aan EDI. Dit is onderdeel van ons onderwijs.
- We zetten "**Positive Behavior at School**" (PBS) school breed in; de afgelopen jaren is dit de basis geweest van ons pedagogisch klimaat.
 - Op een studiedag is PBS onder de aandacht geweest, de projectgroep PBS heeft ingezet op thema's waar heel de school zich mee bezig houdt. Teambreed zijn PBS-lessen en afspraken vernieuwd.
- We introduceren "**Wereld in Getallen 5**", in de groepen 3 t/m 8 een nieuwe methode voor rekenen.
 - Wereld in Getallen 5 is ingevoerd. In het begin van het jaar is er veel aandacht besteed aan de praktische implementatie.
 - De nieuwe methode heeft een behoorlijk wat onderdelen vroeger op de leerlijn dan de vorige. Mede hierom is in het begin van het jaar meer tijd genomen voor verschillende rekendomeinen dan in de methode beschreven staat.
- We werken op school aan een "**professionele cultuur**", waarbij we elkaars kwaliteiten leren kennen en we gebruik gaan maken van elkaars kwaliteiten.
 - Dit punt heeft in schooljaar 2022-2023 te weinig directe aandacht gekregen.
- We oriënteren ons op een vernieuwde leerlijn '**creatieve vakken**': denk hierbij aan de vakken tekenen en handvaardigheid.
 - Er is in verschillende vergadering een start gemaakt met de oriëntatie.
- We oriënteren ons op een vernieuwde leerlijn '**techniek**'.
 - Vanuit het Effect-college is er scholing aangeboden.
- We evalueren en stellen de "**leerlingenraad**" bij.

- De leerlingenraad is geëvalueerd en zal met een aantal aanpassingen doorgang vinden.
- We evalueren en stellen bij het **‘werken in hoeken’** in de groepen 1 t/m 3

Onze jaarplannen komen voort uit ons vierjarenplan. U zult veel onderdelen die voor komend schooljaar op de planning staan herkennen uit de evaluatie maar we zetten dan een volgende stap in de ontwikkeling van dit onderdeel. Dit schooljaar is het laatste jaar van het vierjarenplan.

Komend schooljaar gaan we op basis van onze visie met de volgende aandachtspunten aan de slag:

- We continueren het **"Talentenlab"**; hierin kunnen leerlingen en leerkrachten aan de slag met hun eigen interesses. We nemen de aanpassingen mee uit de evaluatie mee en maken hiermee een passend programma. Zo gaan we van 3 keer in het jaar naar 2 keer in het jaar.
- We oriënteren ons verder op een **nieuwe methode voor spelling en taal** die past bij onze school het doel is om aan het einde van dit schooljaar een nieuwe methode gekozen te hebben.
- We zetten **"Bewegend en spelend leren"** in als onderdeel van ons onderwijs; dit biedt de mogelijkheid om te variëren met het aanbieden van de lesstof. We evalueren de inzet van bewegend en spelend leren en stellen dit zo nodig bij.
- We zetten **"Positive Behavior at School"** (PBS) school breed in zoals in schooljaar 2022-2023 is vernieuwd; de afgelopen jaren is dit de basis geweest van ons pedagogisch klimaat.
- De rekenmethode **"Wereld in Getallen 5"**, wordt geëvalueerd en de inzet/uitvoering van de methode bijgesteld indien nodig.
- We werken op school aan een **“professionele cultuur”**, waarbij we elkaars kwaliteiten leren kennen en we gebruik gaan maken van elkaars kwaliteiten.
- We beschrijven de leerlijn van de **‘creatieve vakken’**: denk hierbij aan de vakken tekenen en handvaardigheid.
- We oriënteren ons op een vernieuwde leerlijn **‘techniek’**.
- De **“leerlingenraad”** wordt weer gevormd en komt met eigen inbreng.
- We evalueren en stellen bij het **‘werken in hoeken’** in de groepen 1 t/m 3

Verder staat schooljaar 2023-2024 in het teken van het ontwikkelen van een nieuw vierjaren plan.

Tevredenheidsenquête

Naast het evalueren en bijstellen van onze eigen plannen, toetsen we ook de tevredenheid van ouders en leerlingen middels het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek. Aan de hand van dit onderzoek kijken we waar we het onderwijs op De Westhoek nog verder kunnen verbeteren. Het laatste tevredenheid onderzoek vond plaats in april 2023.

Visitatiecommissie

Binnen de stichting Delta onderwijs is een visitatiecommissie opgericht. Elke twee jaar bezoekt deze commissie onze school. Het laatste bezoek aan de Westhoek vond plaats in juni 2022. De commissie bestaat uit leerkrachten en directeuren van andere scholen binnen de stichting. Zij observeren twee dagen in alle groepen het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen van de leerkrachten. Hun bevindingen koppelen zij terug aan de school. Dit wordt intern besproken en meegenomen in ons beleid.

Klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Ondanks alle zorg die door ons aan uw kind en u wordt besteed, kan het zijn dat u het niet eens bent met de gang van zaken op onze school of dat uw kind zich niet veilig voelt. Wij gaan ervan uit dat u eerst probeert om in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid om te bemiddelen. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of wanneer u er ook met de directie niet uitkomt, kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. Onze school heeft twee vertrouwenspersonen die u daarbij kunnen helpen. Voor zaken die u liever niet op school of met de contactpersoon vertrouwenszaken op school kunt bespreken, heeft Delta-onderwijs onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld. Die kunnen bemiddelen of kan u verder op weg helpen, als u verdere stappen wilt nemen. Voor de namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersonen verwijzen wij u naar bladzijde 25.

Hoofdstuk 6: Ouders en school

Samen met alle ouders delen wij de zorg voor onze leerlingen. Minimaal twee keer per jaar organiseren wij oudergesprekken. Tijdens deze gesprekken bespreken wij met u, in een 10-minutengesprek, de totale ontwikkeling van uw kind. Een goed contact tussen ouders en school is van groot belang voor uw kind. Naast deze vaste momenten is er altijd gelegenheid om met de leerkracht een afspraak te maken om over uw kind te praten. Voor alle voorkomende vragen kunt u in eerste instantie bij de leerkracht terecht en eventueel ook (nog) bij de directie na het maken van een afspraak.

Tevens organiseren wij op het begin van het schooljaar een openhuis. Tijdens dit moment kunnen de kinderen een rondleiding geven in hun eigen klas. Verder heeft u tijdens dit moment de gelegenheid om andere ouders van de klas te ontmoeten.

Communicatie met ouders

Op De Westhoek maken we gebruik van het Ouderportaal. Dit is een besloten digitale omgeving met onder andere de volgende onderdelen:

- Berichten: hier worden korte berichten van en naar de leerkracht gestuurd en is te vergelijken met Whatsapp.
- Mededeling en nieuwsberichten: hier wordt informatie met u gedeeld over bijvoorbeeld uitstapjes of de nieuwsbrief.
- Digitale boekenkast: hier bewaren we allerlei informatie van de klas en/of school zodat u het makkelijk kunt raadplegen. Ook deze schoolgids.
- Gesprekkenplanner: bij het inplannen van oudergesprekken kunt u hier zelf het gesprek inplannen.
- Intekenlijsten: dit wordt gebruikt bij bijvoorbeeld de oproep voor hulpouders.
- Schoolkalender: hier vindt u alle activiteiten op school- en klasniveau die voor u van belang zijn.
- Ook vindt u de samenstelling van de groep(en) van uw kind(eren) op Ouderportaal.

Het Ouderportaal heeft een app waardoor het contact met de leerkracht en school eenvoudig georganiseerd is.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een officieel overlegorgaan waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben. In de MR zitten 4 gekozen leerkrachten en 4 gekozen ouders. De MR behartigt de belangen van school, personeel, kinderen en ouders. Op een constructieve manier toont de MR zijn betrokkenheid en denkt mee met de directie over schoolse zaken. In de vergaderingen worden onderwerpen door de directie voorgelegd, maar de MR brengt ook eigen onderwerpen naar voren. Elke ouder of personeelslid is van harte welkom om een vergadering bij te wonen. De vergaderdata staan vermeld op de website. Wilt u uw komst vooraf kenbaar maken aan de voorzitter? De zittingsduur van een MR-lid is maximaal 3 jaar, waarna herverkiezing mogelijk is.

De oudergeleding bestaat momenteel uit:

Raimond Voermans (voorzitter), Renate van Steijn-Martens, Dirk-Jan de Jong en Elma Hilbrink.

De personeelsgeleding bestaat uit:

Daniëlle Broeken (secretariaat), Kirsten Simons, Karin Damen – Riemslog Baas, en Miranda Dekker.

Naast de MR heeft Stichting Delta-Onderwijs ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In het algemeen staan hier school overstijgende beleidszaken op de agenda.

Oudervereniging (OV)

Aan onze school is een oudervereniging (OV) verbonden, waarvan alle ouders, die kinderen op onze school hebben, automatisch lid zijn. De OV heeft tot doel de betrokkenheid van de ouders op school te bevorderen en te begeleiden. Aan het begin van het schooljaar houdt de OV een algemene jaarvergadering, waarin het jaarverslag wordt besproken en -financiële verantwoording wordt afgelegd.

Het bestuur van de OV bestaat uit vertegenwoordigers (klassenouders) van elke groep van de school. De klassenouders worden gekozen door de ouders van de desbetreffende groep voor een periode van 4 jaar. De OV stelt werkgroepen samen, die met teamleden diverse activiteiten organiseren, zoals bijvoorbeeld de Sinterklaasviering, de kerstviering, carnavalsviering, sportdag, schooltoernooien en de betekenisvolle uitjes (aansluitend op de visie van de school). Ook heeft de OV een werkgroep samengesteld die de kinderen regelmatig controleert op hoofdluis. De OV komt circa één keer per maand bij elkaar om de stand van zaken binnen de werkgroepen, maar ook andere onderwerpen, te bespreken.

De voorzitter van de OV is Ilona Engel.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er is wettelijk bepaald dat er voor leerlingen in het basisonderwijs geen lesgeld betaald hoeft te worden. Om als school toch activiteiten te kunnen organiseren zoals Kerst, Sinterklaas, Carnaval en uitjes, wordt er door de Oudervereniging een vrijwillige bijdrage gevraagd. De vrijwillige bijdrage is €45,- per kind per schooljaar. U ontvangt automatisch bericht over het betalen van deze bijdrage.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen doen mee met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Ouderhulp

Voor sommige activiteiten doen wij graag een beroep op u als ouder, bijvoorbeeld voor vervoer bij excursies, hulp bij creatieve activiteiten, het brigadiëren en dergelijke. We hopen dat van ieder kind 1 van de ouders minimaal 1x per schooljaar helpt. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarop u kunt aangeven bij welke activiteiten u graag helpt.

Verkeersbrigade

De Westhoek ligt in het centrum van Oosterhout. Tussen onze gebouwen ligt de Ridderstraat. Deze straat kan erg druk zijn en daarom hebben we op de Westhoek een verkeersbrigade.

Onze school is de enige school in Oosterhout met een Verkeersbrigade. De Verkeersbrigade telt zo'n 100 vrijwilligers: ouders én leerlingen. Ook de organisatie wordt gedaan door ouders.

Vanaf 10 jaar mag een leerling jeugdverkeersbrigadier worden. Een verantwoordelijke taak waarvoor onze leerlingen uit de groepen 7 en 8 zich graag aanmelden. Zonder de inzet van vrijwillige ouders zou een Verkeersbrigade niet mogelijk zijn. Wilt u zich ook inzetten als verkeersbrigadier?

Meld je bij coördinator Verkeersbrigade **Marie-Cécile Donders, MR-lid oudergeleding (06-51933920)**



Hoofdstuk 7: Praktische informatie

Voor praktische informatie kunt u ook altijd terecht op onze website. Daarnaast verwijzen we ouders van de kinderen op onze school naar het Ouderportaal, waar altijd het laatste nieuws te vinden is.

Schooltijden

Op de Westhoek hanteren wij een continuooster. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 lunchen in de klas. Daarna spelen de kinderen buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en een vrijwilliger. We vragen hiervoor een bijdrage € 75,- per leerling per jaar.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 uur- 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur- 12.30 uur

Op De Westhoek maken we gebruik van een inloop vanaf 5 minuten voor aanvang van de lessen. De deuren zijn dan open en de leerkrachten zijn dan in hun lokaal aanwezig om de leerlingen in de klas te ontvangen. Er wordt voor schooltijd om die reden niet gesurveilleerd op het schoolplein.

Vakantierooster en vrije dagen

Einde zomervakantie	26 augustus 2023
Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023 t/m 7 januari 2024 Let op: voorschool gaat 22 december wel door. Groep 1 t/m 8 is 22 december vrij vanwege kerstviering op 21 december.
Carnavalsvakantie	9 februari t/m 18 februari 2024 Let op: voorschool gaat 9 februari wel door. Groep 1 t/m 8 is 9 februari vrij vanwege carnavalsviering op 8 februari.
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2024
Start zomervakantie	5 juli 2024 om 12.30 uur

Vrije dagen waarbij alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 vrij zijn, voorschool gaat wel door.

Studiedag 1	donderdag 28 september, kinderen zijn de hele dag vrij, ook de voorschool. (Behalve groep 8 zij zijn op schoolkamp)
Studiemiddag 2	Dinsdag 10 oktober, kinderen zijn om 12.30 uur uit
Studiedag 3	Woensdag 6 december, kinderen zijn de hele dag vrij.
Studiemiddag 4	Donderdag 18 januari, kinderen zijn om 12.30 uur uit.
Studiemiddag 5	Dinsdag 6 februari, kinderen zijn om 12.30 uur uit.
Studiemiddag 6	Donderdag 22 februari, kinderen zijn om 12.30 uur uit.
Studiemiddag 7	Dinsdag 9 april, kinderen zijn om 12.30 uur uit.
Studiemiddag 8	Donderdag 6 juni, kinderen zijn om 12.30 uur uit.

Feestdagen, waarbij alle leerlingen vrij zijn

2e paasdag	1 april 2024
Hemelvaartsdag	9 en 10 mei 2024
2e pinksterdag	20 mei 2024

De leerlingen van de **groepen 1/2** zijn regelmatig op **vrijdag vrij**. Deze vrije dagen kunt u in onderstaand schema terugvinden:

1 september	17 november	1 maart	24 mei
8 september	8 december	15 maart	7 juni
15 september	15 december	29 maart	14 juni
6 oktober	19 januari	12 april	21 juni
3 november	2 februari	17 mei	28 juni

Aanvragen Extra vakantie/verlofdagen

Voor het aanvragen van extra verlof wegens bijzondere omstandigheden kunt u bij de directeur terecht. U kunt het verlof schriftelijk aanvragen. Voor afwijking in het vakantierooster wordt in principe zonder zwaarwegende reden geen toestemming gegeven. Wanneer het aangevraagde verlof niet toegekend mag worden is de directie bij verzuim verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Meer informatie vindt u in de digitale boekenkast op Ouderportaal.

Schoolverzuim

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet dit voor schooltijd telefonisch worden gemeld via 0162-454352 (niet via Ouderportaal). Als blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. Het is prettig voor uw kind en voor ons als er een tweede telefoonnummer en een 'uitwijkadres' bij ons bekend is, voor het geval u niet thuis bent. Wij sturen een kind in principe niet naar huis als er niemand thuis is.

Vrijstelling

Alle kinderen van 5 t/m 16 jaar naar school. Dit is de leerplicht. In een aantal specifieke gevallen is er vrijstelling mogelijk. Dit is altijd in overleg met de directie en in veel gevallen met de leerplicht.

Voor meer informatie kijkt u op de website van de rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-kind-niet-naar-school>

Algemene afspraken

Op de Westhoek hebben we een aantal afspraken over:

- Omgang en gedrag
- De schoolpleinen
- Binnen in de school
- De pauzes
- Sociale media en smart-apparaten
- Vaderdag en Moederdag

Omgang en gedrag

Een positieve omgang met elkaar vinden wij op de Westhoek erg belangrijk. Hiervoor gebruiken wij de principes van PBS. Verder starten alle groepen aan het begin van het jaar met de 'gouden weken'. In deze weken is er extra aandacht voor algemene afspraken, groepsvorming en gedragsvorming.

Schoolpleinen

Op de schoolpleinen wordt niet gefietst. Alleen door kleuters op de fietsen van school.

Verder is het schoolplein niet toegankelijk voor honden. Steppen, skateboards, rolschaatsen, enz. worden niet gebruikt om mee te spelen op het schoolplein.

Regels binnen de gebouwen

- Ouders gaan aan het begin van de dag en aan het eind van de dag niet de school in om de kinderen weg te brengen of op te halen. Natuurlijk kunt u altijd binnen lopen (liefst na schooltijd) als u een vraag heeft aan de leerkracht.
- De Westhoek begint om 08.30 uur. Alle deuren gaan om 08.25 uur open en om 08.30 uur dicht.
- Hoeden en petten zetten we binnen af.
- Eten en drinken doen wij tijdens de pauzes. Tenzij het weer vraagt om extra drinkmomenten.

Pauses

Op de Westhoek hebben we een ochtendpauze en een middagpauze (op woensdag niet).

Voor de ochtendpauze nemen de kinderen wat te eten en te drinken mee. Denk hierbij aan:

- Water (flesjes/bekers kunnen op school weer gevuld worden)
- Sap
- Fruit en groente

De middagpauze gebruiken wij om te lunchen en om buiten te spelen. Er staan 15 minuten lunchtijd op het programma. Wij willen u adviseren om de lunchtrommels gezond te vullen.

Al het eten en drinken wat tijdens schooltijd niet wordt genuttigd, gaat in de tas mee naar huis.

Trakteren

Als een kind wilt trakteren voor zijn/haar verjaardag nemen de ouders contact op met de leerkracht(en) om dit af te spreken. Kinderen mogen één keer per jaar trakteren met hun verjaardag.

Sociale media en smart-apparaten

De Westhoek maakt geen gebruik van sociale media. Communicatie naar ouders doen wij via Ouderportaal. Als kinderen contact met elkaar via sociale media, is dat de verantwoordelijkheid van ouders.

In de klas worden bij binnenkomst alle telefoons en smartwatches in een speciale bak gelegd.

Moederdag en Vaderdag

Op de Westhoek maken de kinderen van groep 1 t/m 4 op school iets voor Moederdag en vaderdag.

Foto's

In principe worden foto's van uw kind(eren) alleen op onze gesloten digitale omgeving: Ouderportaal gepubliceerd. Als wij foto's op een andere manier zouden willen gebruiken. Dan vragen wij hier toestemming voor.

Buitenschoolse kinderopvang door SKO

Delta-onderwijs heeft een overeenkomst afgesloten met de Stichting Kinderopvang Oosterhout (SKO) om voor de basisscholen de buitenschoolse en vakantieopvang aan te bieden. Het aanbod betreft naschoolse opvang buiten de basisschool, opvang binnen een zestal van onze basisscholen en gastouderopvang. Als u van dit aanbod gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met SKO. Met deze organisatie sluit u ook een overeenkomst af waarin de afspraken met betrekking tot de opvang van uw kind worden vastgelegd. De kosten van de opvang zijn inkomensafhankelijk. SKO kan u hierover nader informeren. Op de volgende manier kunt u informatie verkrijgen of documentatie ontvangen waarmee u uw kind kunt inschrijven voor de buitenschoolse opvang:

BSO de Westhoek
Hoofd: Diana Schouten
0162 461001
d.schouten@kinderopvangoosterhout.nl

De algemene contactgegevens van **Stichting Kinderopvang Oosterhout** zijn:

- per telefoon: 0162 450322
- per email: info@kinderopvangoosterhout.nl
- via de website: www.kinderopvangoosterhout.nl
- per post: SKO, Postbus 4008; 4900 CA Oosterhout.

SKO zal trachten zo spoedig mogelijk alle aanvragen te behandelen en kinderen te plaatsen. Het kan echter voorkomen dat, ondanks de inspanningen van SKO en *Delta*-onderwijs, alle plaatsen bezet zijn. Uw zoon/dochter wordt dan op een wachtlijst geplaatst.



Hoofdstuk 8: Extra contacten

Bestuur Delta-onderwijs

Over Delta-onderwijs

KBS de Westhoek is onderdeel van Delta-onderwijs. Op onze 19 verschillende scholen, allemaal in de gemeente Oosterhout, zorgen we samen voor bevlogen onderwijs voor de wereld van morgen. Voor uw kind(eren) en zo'n 4.500 andere kinderen in Oosterhout en omgeving.

Op onze scholen vind je veel verschillen en dat koesteren we bij Delta-onderwijs. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving altijd een school die bij uw kind(eren) en bij u als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook. Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren.

Vanuit Delta-onderwijs ondersteunen we onze scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ict, huisvesting, financiën en communicatie. Op die manier kunnen de scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor uw kind(eren). Ook zoeken we vanuit Delta-onderwijs, samen met onze partners SKO en Delta-voorschool, actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen.

Uw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe voor Delta-onderwijs. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan uw deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van uw kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor Delta-onderwijs, dan horen we die natuurlijk graag. Neem gerust contact op via secretariaat@delta-onderwijs.nl.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur Delta-onderwijs
Theo Lauwen en Niels Brans



Delta-voorzieningen

Voor anderstaligen

Kinderen die vanuit het buitenland naar Nederland komen en de Nederlandse taal niet of weinig spreken, kunnen bij Delta gebruik maken van de voorziening Nederlands voor anderstalige zij-instromers (NAZ) om de Nederlandse taal zo snel mogelijk te leren. In Oosterhout wordt deze voorziening op twee locaties aangeboden. Ook leerlingen van andere scholen in Oosterhout kunnen hiervan gebruikmaken. De voorziening biedt zoveel mogelijk onderwijs dichtbij huis. Een aantal dagdelen per week krijgen de kinderen daarom les in een eigen groep op een eigen school in de buurt. Voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling is het belangrijk dat ze veel omgaan met leeftijdgenootjes en Nederlandstalige kinderen uit de wijk waarin ze wonen. Op een aantal vaste dagdelen gaan ze naar de NAZ-locatie. Op elke NAZ-locatie is een gespecialiseerde leerkracht die in een apart lokaal met kleine groepjes leerlingen van groep 3 t/m 8 aan de slag gaat. Er wordt veel gedifferentieerd gewerkt, de activiteiten zijn heel afwisselend en vooral gericht op het leren van de Nederlandse taal. Natuurlijk besteden we er ook veel aandacht aan dat de kinderen zich prettig voelen op school. We werken veel met thema's die dicht bij de kinderen zelf staan. Hierbij gebruiken we concrete materialen, afbeeldingen, vertelplaten, woordvelden, leesboekjes en spelletjes. Aanvullend maken we ook gebruik van de woordenschatmethode Horen, Zien en Schrijven. We zijn veel mondeling bezig, maar de kinderen maken ook schriftelijke en digitale opdrachten. Ook gaan we er regelmatig op uit, naar het winkelcentrum, de supermarkt, de bibliotheek, de natuur en de kinderboerderij bijvoorbeeld. Heeft u vragen over deze voorziening? Stel ze gerust op school of stuur een e-mail aan jos.debont@delta-naz.nl.

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen

Bij Delta vinden we het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk dichtbij huis passend onderwijs kunnen volgen. Dit betekent dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen groep, op de eigen school, binnen de wijk of binnen Oosterhout geholpen kunnen worden. De scholen binnen Delta blijven zich ontwikkelen om het basisaanbod verrijking goed te kunnen verzorgen. Aan iedere school is een coördinator begaafdheid verbonden. Binnen Delta-onderwijs is een expertisecentrum met specialisten begaafdheid en zogenoemd twice exceptional aanwezig, wat al dan niet vanuit een arrangement ondersteuning biedt aan scholen, leerkrachten en leerlingen. Het Labyrint is binnen Delta-onderwijs een voltijdsvoorziening voor hoogbegaafde en twice exceptional leerlingen. Leerlingen komen in aanmerking voor deze voorziening als de ondersteuningsvraag het aanbod van de eigen school of werkeenheid overstijgt. Deze voorziening is geschikt voor kinderen waarvoor meer leerkrachtnabijheid nodig is. Dit kan deeltijd, voltijd, kortdurend of langdurend zijn. Het aanbod is op maat en gericht op terugkeer naar het regulier onderwijs. Via de school wordt de juiste ondersteuning geregeld. De leerkracht, intern begeleider of directie draagt hiervoor zorg. Zij schakelen eventuele extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum in. Voor de Delta-scholen zijn geen kosten verbonden. Heeft u vragen over deze voorziening? Stel ze gerust op school of stuur een e-mail aan directie@het-labyrint.nl.

Directie

Mireille Daanen

directie@kbsdewesthoek.nl

MR Westhoek

Daniëlle Broeken

mr@kbsdewesthoek.nl

Oudervereniging

Ilona Engel (voorzitter)

ilonaengel-meijers@hotmail.com

Verkeersbrigade

Marie-Cécile Donders (coördinator)

06 51933920

Contactpersoon vertrouwenszaken De Westhoek

Carla Bernhart Tel. 0162 454352

Wouter van Rijsbergen Tel. 0162 454352

Vertrouwenspersonen klachtencommissie van Stichting Delta Onderwijs

Roy Ploegmakers: 06 48088774

Eefje van Antwerpen: 06 28636387

<https://delta-onderwijs.nl/vraag-of-klacht/>

Contactgegevens Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Telefoon: (070) 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Tel. 0800 80 51

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen van vier tot achttien jaar, met een laag inkomen, die hun kosten niet of gedeeltelijk of pas op een later tijdstip, vergoed krijgen via bijzondere bijstand, tegemoetkoming in studiekosten of een andere regeling.

Stichting Leergeld is bereikbaar van dinsdag tot en met donderdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Postbus 4093, 4900 CB Oosterhout

telefoon 0162 458487

e-mail info@leergeldwbo.nl

website: www.leergeld.nl



Locatie voorschool, groep 1 t/m 4

Nieuwe Bouwlingstraat 33
4901 KJ Oosterhout
Tel. : 0162 45 43 52

Locatie groep 5 t/m 8, directie

Ridderstraat 34
4902 AB Oosterhout
Tel. : 0162 45 43 52

website: www.kbsdewesthoek.nl

e-mail: directie@kbsdewesthoek.nl